

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 2 del 20/04/2017

Il giorno giovedì 20 aprile 2017 alle ore 17.30, previa regolare convocazione, presso la sede dell'Istituto Comprensivo di Baveno, si sono riuniti i componenti il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Conto Consuntivo 2016;
3. Variazioni Programma Annuale 2017;
4. Avvio III procedura per individuazione Istituti Bancari per Convenzione di cassa 2017/2019;
5. Donazioni;
6. Fondi Strutturali Europei-PON 2014-2020. Asse I - Fondo Sociale Europeo (FSE). Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa delibera di partecipazione per quanto di competenza;
7. Adesioni a reti di scuole: "Diario Amico" - "Orientamento" - "Piano Nazionale Formazione del personale -Ambito 25";
8. Ratifica autorizzazioni esperti esterni;
9. Ratifica concessione locali scolastici;
10. Autorizzazione Convenzione con I.I.S. "Cavalieri" di Verbania per accoglienza alunna Progetto Alternanza Scuola Lavoro;
11. Varie ed eventuali.

Risultano presenti i Sigg.:

- |                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| 1. Bergamaschi Grazia    | Dirigente Scolastico |
| 2. Berga Sonja           | docente              |
| 3. Codoni Catia          | docente              |
| 4. Curti Simona          | docente              |
| 5. Daniele Anna Maria    | docente              |
| 6. Titone Vincenzo       | docente              |
| 7. Repossi Mariacristina | A.T.A.               |
| 8. Epifani Simona        | genitore             |
| 9. Giraldo Laura         | genitore             |
| 10. Minola Simona        | genitore             |

Risultano assenti:

- |                      |          |
|----------------------|----------|
| 1. Panizzolo Pierina | docente  |
| 2. Esposito Rossella | genitore |
| 3. Gnemmi Andrea     | genitore |
| 4. D'Elia Andrea     | genitore |

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio d'Istituto Sig.ra Epifani Simona assistita con funzioni di segretario dalla sig.ra Repossi Mariacristina.

Partecipa alla riunione il D.S.G.A., Tiziana Orsina, che illustrerà alcuni punti all'o.d.g. unitamente al Dirigente Scolastico.

Constatata la validità della seduta, il Dirigente Scolastico chiede l'integrazione dell'o.d.g. con il seguente punto:

11. Integrazione Piano Visite e Viaggi di Istruzione.

L'approvazione dell'integrazione dei punti all'o.d.g. avviene all'unanimità.

Si procede quindi alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

## **PUNTO 1 – LETTURA ED APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE**

Il verbale della seduta precedente viene letto dalla Presidente e, messo ai voti, approvato con 10 voti favorevoli.

## **PUNTO 2 – CONTO CONSUNTIVO 2016**

Il Presidente del Consiglio di Istituto invita il D.S.G.A. a introdurre la relazione sul Conto Consuntivo 2016. Il Dirigente Scolastico interverrà a precisare alcuni punti.

A tutti i componenti è stata trasmessa una copia della relazione al Conto Consuntivo 2016, unitamente alla convocazione; il D.S.G.A. riassumendola espone il Consuntivo ai componenti il Consiglio di Istituto.

Prima di procedere con l'esposizione il Dirigente Scolastico comunica che il Conto Consuntivo è stato approvato dai revisori dei conti il giorno 18 aprile 2017.

Di seguito la relazione:

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del Programma Annuale 2016 relativamente alle entrate e alle spese, al fine di facilitare l'analisi dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel PTOF dell'Istituzione Scolastica.

### **1. Andamento della gestione E.F. 2016**

La politica gestionale dell'Istituto è stata mirata a perseguire i seguenti obiettivi:

- a) garantire il funzionamento didattico e amministrativo;
- b) sostenere le spese di personale, di investimento e quella dei progetti volti a realizzare gli obiettivi curricolari ed extra curricolari nel piano dell'Offerta formativa;
- c) migliorare e ampliare il servizio formativo, tenendo conto delle richieste dell'utenza;
- d) incrementare il patrimonio delle risorse strumentali, didattiche, scientifiche e amministrative;
- e) rafforzare il patrimonio delle risorse informatiche;
- f) formare il personale docente e A.T.A. al fine di migliorare le prestazioni e il servizio;
- g) collaborare con enti pubblici e privati, sia per reperire le risorse, sia per realizzare finalità educative e culturali comuni;
- h) controllare i processi utilizzando i seguenti strumenti:
  - riunione degli organi collegiali;
  - relazioni conclusive relative all'andamento dei singoli progetti;
  - presenza costante del Dirigente Scolastico con l'espletamento delle sue attribuzioni;
- i) migliorare le comunicazioni interne ed esterne dell'Istituto.

### **2. Risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati**

Il personale docente e A.T.A. ha operato con diligenza per il conseguimento degli obiettivi; il personale docente ha partecipato a corsi di formazione esterni alla scuola.

Il rapporto con i genitori degli alunni è stato nel complesso positivo e ampiamente collaborativo.

L'attività progettuale dell'Istituto prevista nel P.O.F. ha dato generalmente esito positivo.

### **3. Organizzazione interna**

Sul piano organizzativo, in collaborazione con gli organi collegiali (Collegio dei docenti, Consiglio di classe e Consiglio di Istituto) sono state attuate le seguenti iniziative:

- piano dell'Offerta formativa e progetti relativi;
- piano annuale delle attività connesse con l'attività didattica e il funzionamento della scuola;
- piano di formazione e aggiornamento;
- rinnovo assicurazione scolastica;
- viaggi e visite di istruzione;
- svolgimento rapporti scuola-famiglia.

#### **4. Servizi generali**

I collaboratori scolastici, coordinati dal D.S.G.A., hanno operato proficuamente assicurando l'apertura e la chiusura, la vigilanza e la pulizia dei locali scolastici nei vari plessi dell'Istituto.

#### **5. Servizi amministrativi e contabili**

Gli assistenti amministrativi, coordinati dal D.S.G.A., hanno curato il proficuo espletamento di tutti i servizi amministrativi e contabili in collaborazione con la Giunta esecutiva e il Consiglio di Istituto.

#### **6. Gestione delle risorse umane, strumentali e funzionali**

##### **a) Risorse umane**

Il Dirigente Scolastico, coadiuvato dal D.S.G.A., dai collaboratori e dallo staff organizzativo e didattico ha cercato di valorizzare il personale docente e A.T.A., in collaborazione con le R.S.U. di Istituto. In particolare si è operato per dare una risposta alle esigenze di servizio, tenendo conto, ove possibile, delle richieste personali, utilizzando i seguenti strumenti:

- assegnazione delle funzioni strumentali al P.O.F. da parte del Collegio dei Docenti;
- assegnazione degli incarichi specifici al personale A.T.A.;
- utilizzazione del fondo dell'Istituzione scolastica per incentivare le funzioni e pagare le prestazioni aggiuntive

##### **b) Risorse strumentali**

Sono stati effettuati acquisti di materiale didattico vario in base alle richieste presentate dai docenti dei plessi, sufficienti a coprire le esigenze didattiche e di funzionamento.

Si riportano qui di seguito elencati gli acquisti più significativi, tenuto conto che si è provveduto a rispettare quanto programmato:

#### ***Impegni/Spese effettuate sull'Aggregato A01 – Funzionamento amministrativo generale –***

Pagamento abbonamenti a riviste - Pagamento spese per riparazioni apparecchiature informatiche e stampanti – Pagamento spese per manutenzione e assistenza software – Pagamento spese per servizi Internet gestione sito web - Pagamento aggiornamento antivirus – Pagamento canone linea ADSL – Pagamento canone noleggio fotocopiatori plessi - Pagamento spese effettuate per conto della scuola dall'Istituto tesoriere – Pagamento assicurazione alunni e personale – Pagamento oneri postali e telegrafici – Pagamento spese quota parte per i revisori dei conti – Acquisto stampante/fax ufficio - Versamento IVA all'Agenzia Entrate.

#### ***Impegni/Spese effettuate sull'Aggregato A02 – Funzionamento didattico generale***

Acquisto diari scolastici "scuolario"– Abbonamento riviste per plessi – Acquisto testi scolastici per attività sostegno – Acquisto materiale didattico - Pagamento servizi noleggio Tablet SNAPPET – Pagamento copie in eccedenza fotocopiatori plessi – Acquisto armadietto spogliatoio scuola infanzia - Versamento IVA all'Agenzia Entrate.

#### ***Impegni/Spese effettuate sull'Aggregato A03 – Spese di personale***

Rimborso somme al MIUR derivanti dalla giacenza per spese di supplenze brevi anni precedenti Girofondi erroneamente accreditati da IC Peyron di Torino destinata IC "Galilei" di Gravellona Toce

#### ***Impegni/Spese effettuate sull'Aggregato A04 – Spese d'investimento***

Nell'anno 2016 l'Aggregato non è stato movimentato.

#### ***Impegni/Spese effettuate sul Progetto P01 – Uscite didattiche***

Pagamento fatture per noleggi autobus, pagamento attività – ingressi ai musei e attività di esperti e guide per visite d'Istruzione svolte a:

Verona – classi I sez. A/B s.secondaria I grado

Milano – visita Museo StOria Naturale e Planetario - classi III –V s.primaria Feriolo e classe V s.primaria Baveno

Verampio – visita centrale ENEL e Riale – classi III sez.A/B s.secondaria I grado  
Alpe Devero – visita e percorso escursionistico - classi III sez. A/B s.secondaria I grado  
Torino – Visita Museo Egizio - classi IV s.primaria Baveno e Oltrefiume  
Mergozzo – Visita al Museo Civico Archeologico – classi III s.primaria Baveno  
Vogogna – visita al Castello con guida – classi II sez. A/B s.secondaria I grado  
Cossogno – Attività didattica presso Acquamondo – classi IV s.primaria Baveno e Oltrefiume  
Arona – Visita al Museo Civico Archeologico – classi V s.primaria Baveno - Feriolo e Oltrefiume  
Castelletto Ticino - Apicoltura Verbania – classi I- II s.primaria Oltrefiume  
Attività Didattiche presso La Prateria di Domodossola- classi I s.primaria Feriolo  
Verbania – attività didattica Casa del Lago – alunni s.infanzia Oltrefiume  
Versamento IVA all’Agenzia Entrate.

***Impegni/Spese effettuate sul Progetto P02 – Progetto educazione motoria e sportiva***

Pagamento fatture per attività sportive come segue:

- Svolgimento corso di nuoto extra curricolare e curricolare presso la Piscina di Baveno;
- Svolgimento corso di equitazione presso il White Rose Ranch di Verbania
- Organizzazione della giornata sulla neve per le classi della scuola secondaria I grado al Mottarone
- Acquisto materiale per attività sportive della scuola primaria
- Versamento IVA all’Agenzia Entrate.

***Impegni/Spese effettuate sul Progetto P03 – Progetti Area Umanistica - Laboratori Teatro – Lingua Straniera – Musica – Danza***

Pagamento spese per la realizzazione delle attività di seguito elencate e per l’acquisto di materiale come di seguito descritto:

- Corso di danza realizzato da esperti dell’Arcademia di Omegna a favore degli alunni della Scuola Primaria di Oltrefiume e di Baveno
- Partecipazione spettacoli teatrali al Teatro La fabbrica di Villadossola per i bambini dei plessi delle scuole primarie
- Partecipazione spettacolo Teatro in Lingua Francese per gli alunni di scuola secondaria I grado
- Partecipazione spettacolo Teatro Tangram per gli alunni scuola primaria di Feriolo
- Progetto Musica a favore degli alunni della Scuola Primaria di Feriolo con l’intervento di esperto esterno
- Progetto Educazione alla sessualità e all’affettività a favore degli alunni della Scuola Primaria di Feriolo con l’intervento di esperto esterno
- Laboratorio Musicale alunni scuola dell’Infanzia di Feriolo con l’intervento di esperto esterno
- Progetto Gaia realizzato presso i plessi di Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado con l’intervento di esperto esterno
- Versamento IVA all’Agenzia Entrate.

I pagamenti sono relativi ai compensi netti e al versamento dei contributi e delle ritenute dovute sulle prestazioni come da disposizioni normative.

***Impegni/Spese effettuate sul Progetto P04 – Progetto Prevenzione – Sicurezza***

Inserimento dell’impegno di spesa per il pagamento delle prestazioni rese dal medico competente

***Impegni/Spese effettuate sul Progetto P05 – Progetti Area Scientifica – Laboratori Educazione Ambientale – Informatica***

Nell’anno 2016 il Progetto non è stato movimentato.

***Impegni/Spese effettuate sul Progetto P06 – Progetto corsi di Formazione***

Spese relative alle quote di adesione agli Accordi di rete per attività formative:

- Personale ATA
- Rete con IIS Cobianchi per formazione docenti e ATA

***Impegni/Spese effettuate sul Progetto P07 – Progetto Assistenza scolastica***

- Pagamento materiale didattico e testi scolastici destinati alle attività di sostegno
- Acquisto riviste specializzate
- Acquisto testi scolastici per alunni in difficoltà economiche
- Pagamento spese a personale docente incaricato nel Progetto Attività di Sostegno a favore di alunna disabile con finanziamento Comune di Gravelona Toce

***Impegni/Spese effettuate sul Progetto P08 – Progetto Convenzione con Ente locale per trasferimento fondi per il funzionamento dell’Istituto scolastico***

Pagamento spese per personale impegnato nelle attività previste dalla Convenzione stipulata con il Comune di Baveno per lo svolgimento dei servizi scolastici misti.

Pagamento spese per personale impegnato nelle attività di pulizia dei locali in occasione del referendum, finanziate dal Comune di Baveno.

Le spese sono state sostenute nell’ambito dei finanziamenti assegnati dalla Convenzione stipulata con il Comune di Baveno per spese di funzionamento.

Pagamento spese per:

Acquisto Carta – cartoncino per schede di valutazione – Registri dei verbali – Registri e stampati per esami e scrutini

Acquisto Materiale di cancelleria per plessi, per progetti di accoglienza e progetti realizzati nel corso dell’anno scolastico

Acquisto Materiale di consumo e cancelleria per ufficio di segreteria, Dirigenza

Acquisto cartucce e toner per stampanti dei plessi e per ufficio di segreteria

Acquisto materiale pulizia e sanitario

Pagamento Canone di noleggio fotocopiatore per ufficio segreteria e pagamento copie eccedenti il contratto di noleggio

Pagamento Spese di manutenzione per apparecchiature dell’Ufficio di segreteria, sistemazione rete wireless e apparecchio VOIP

I pagamenti sono relativi ai compensi netti e al versamento dei contributi e delle ritenute dovute sulle prestazioni come da disposizioni normative.

**Risorse finanziarie**

Il conto consuntivo E.F. 2016, con gli allegati

- Modello H (prospetto contabile)
- Modello I (rendiconto attività e progetti)
- Modello J (situazione amministrativa definitiva al 31/12/2016, unitamente al conto di cassa dell’Istituto Cassiere)
- Modello L (elenco residui attivi e passivi)
- Modello M (prospetto delle spese per il personale)
- Modello N (riepilogo per tipologia di spesa)
- Modello K (conto patrimoniale)

riepiloga i dati contabili di gestione dell’Istituzione scolastica secondo quanto previsto dal D.L. n. 44 dell’01.02.2001, artt. 18, 19, 29, 30, 56, 60.

Esso è composto da due parti fondamentali:

- conto finanziario, che riepiloga i dati contabili di entrata e spesa con destinazione dei fondi in risposta ad attività e progetti;
- conto sul patrimonio, che indica la consistenza patrimoniale della scuola all’inizio dell’esercizio e al termine.

c) Conto finanziario

Che viene indicato nel modello H allegato, evidenzia nelle Entrate la programmazione per singola aggregazione, voce per voce, quanto è stato utilizzato e quanto è rimasto a disposizione, sia su attività che su progetti.

Tendenzialmente si è rispettato quanto stabilito nella programmazione iniziale e le variazioni nel corso dell'anno sono state fatte per maggiori o minori accertamenti finalizzati.

Nelle spese sono stati effettuati gli assestamenti dovuti relativamente agli importi in entrata.

**RISULTANZE DATI CONTABILI**

<b>CONTO DI CASSA</b>		
Fondo di cassa al 1° Gennaio 2016		<b>€ 9.639,32</b>
	Competenza	€ 54.910,26
<b>SOMME RISCOSSE</b>		
	Residui	€ 16.888,32
	Totale (1)	€ 71.798,58
	Competenza	€ 46.934,53
<b>SOMME PAGATE</b>		
	Residui	€ 5.909,39
	Totale (2)	€ 52.843,92
Differenza (1-2)		<b>€ 18.954,66</b>
<b>FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2016</b>		<b>€ 28.593,98</b>

L'avanzo di Amministrazione al 31/12/2016 ammonta a **Euro 57.010,86** così determinato:

<b>GESTIONE DEI RESIDUI</b>		
	Esercizio Corrente	€ 0,00
<b>ATTIVI</b>		
	Esercizi Precedenti	€ 36.358,39
	Totale(1)	€ 36.358,39
	Esercizio Corrente	€ 7.941,51
<b>PASSIVI</b>		
	Esercizi Precedenti	€ 0,00
	Totale(2)	€ 7.941,51
Differenza (1-2)		<b>€ 28.416,88</b>
<b>FONDO CASSA FINE ESERCIZIO 2016</b>		<b>€ 28.593,98</b>
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016</b>		<b>€ 57.010,86</b>

L'avanzo di Esercizio 2016 di Euro 34,22 è così determinato:

<b>ENTRATE EFFETTIVE E.F. 2016</b>	<b>€ 54.910,26</b>
<b>SPESE EFFETTIVE E.F. 2016</b>	<b>€ 54.876,04</b>
<b>AVANZO ESERCIZIO 2016</b>	<b>€ 34,22</b>

Passando all'esame delle Entrate e delle Spese, si rilevano le seguenti risultanze, derivanti dalla movimentazione contabile degli Aggregati sulla base della Programmazione di Inizio Esercizio, Variazioni di Bilancio e quindi Programmazione Definitiva, Somme Riscosse/Pagate e Somme da Riscuotere / da Pagare

<b>Aggregato 01 voce 01 - NON VINCOLATO</b>	
Previsione iniziale	9.327,27
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	9.327,27

<b>Aggregato 01 voce 02 - VINCOLATO</b>	
Previsione iniziale	47.687,32
Somme Riscosse	0,00
Somme da riscuotere	0,00
Differenza	47.687,32

<b>Aggregato 02 voce 01 - DOTAZIONE ORDINARIA</b>			
Previsione iniziale			7.122,09
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
03/10/2016	12	finanziamento 4/12mi 16/17 funzionamento amm.vo didattico	3.714,67
03/10/2016	12	finanziamento 4/12mi 16/17 funzionamento amm.vo didattico	45,00
23/12/2016	19	finanziamento MIUR attrezzature handicap 2015	54,11
Previsione definitiva			10.935,87
Somme Riscosse			10.935,87
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

<b>Aggregato 02 voce 04 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI</b>			
Previsione iniziale			0,00
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
06/05/2016	7	finanziamento MIUR percorsi orientamento	158,26
23/12/2016	21	Finanziamento fondi x istruzione domiciliare da IC PEYRON TORINO	1.672,20
Previsione definitiva			1.830,46
Somme Riscosse			1.830,46
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

<b>Aggregato 04 voce 05 - COMUNE VINCOLATI</b>			
Previsione iniziale			5.821,80
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
04/05/2016	6	finanziamento compenso per pulizia locali in occasione referendum	557,34
07/12/2016	16	acconto convenzione servizi scolastici 2016/2017	1.486,25
07/12/2016	17	finanziamento compensi per pulizia locali in occasione referendum 04/12/2016	464,45
20/04/2016	5	Convenzione Comune Baveno per spese amministrazione 2016	7.750,00
Previsione definitiva			16.079,84
Somme Riscosse			16.079,84
Somme da riscuotere			0,00
Differenza			0,00

<b>Aggregato 05 voce 02 - FAMIGLIA VINCOLATI</b>				
			Previsione iniziale	26.066,80
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
07/12/2016	18	ASSESTAMENTO VISITE ISTRUZIONE	-5.082,98	
23/12/2016	23	diminuzione finanziamento per assicurazione alunni	-93,00	
16/02/2016	1	Progetto Educazione musicale scuola primaria Feriolo	704,00	
29/03/2016	3	maggior introito per teatro lingua francese	20,00	
13/04/2016	4	TEATRO TANGRAM	462,00	
24/06/2016	10	diminuzione finanziamento attività teatrali a.s. 2015/2016 - Prog. Arcademia+ Teatro La Fabbrica	-135,78	
23/11/2016	15	finanziamento teatro La Fabbrica 14/12	155,00	
23/11/2016	14	assestamento attività sportiva	1.568,50	
23/12/2016	22	diminuzione finanziamento genitori per acquisto DIARIO AMICO	-57,12	
			Previsione definitiva	23.607,42
			Somme Riscosse	23.607,42
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	0,00

<b>Aggregato 05 voce 04 - ALTRI VINCOLATI</b>				
			Previsione iniziale	1.270,00
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
23/06/2016	9	donazione a favore alunni scuola secondaria I grado	200,00	
11/10/2016	13	donazione ass.ne genitori per acquisto armadietto spogliatoio	455,00	
30/06/2016	11	finanziamento Programma Frutta nelle scuola a.s.2015/2016 Baveno + Oltrefiume	327,50	
23/05/2016	8	FINANZIAMENTO LIONS CLUB ARONA-STRESA * UN POSTER PER LA PACE	200,00	
			Previsione definitiva	2.452,50
			Somme Riscosse	2.452,50
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	0,00

<b>Aggregato 07 voce 01 - INTERESSI</b>				
			Previsione iniziale	2,58
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
16/02/2016	2	prelevamento interessi Tesoreria dello Stato	1,59	
			Previsione definitiva	4,17
			Somme Riscosse	4,17
			Somme da riscuotere	0,00
			Differenza	0,00

Riassumendo:

Programmazione definitiva	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenze in + o in -
111.924,85	54.910,26	54.910,26	0,00	57.014,59



Nello specifico i Progetti/Attività hanno determinato le seguenti risultanze:

<b>Aggregato A voce 01 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE</b>				
			Previsione iniziale	11.811,04
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
16/02/2016	2	prelevamento interessi Tesoreria dello Stato	1,59	
03/10/2016	12	finanziamento 4/12mi 16/17 funzioanmento amm.vo didattico	3.714,67	
23/12/2016	23	diminuzione finanziamento per assicurazioen alunni	-93,00	
			Previsione definitiva	15.434,30
			Somme Pagate	9.003,72
			Somme da pagare	3.010,16
			Economie	3.420,42

<b>Aggregato A voce 02 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE</b>				
			Previsione iniziale	3.700,33
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
06/05/2016	7	finanziamento MIUR percorsi orientamento	158,26	
23/05/2016	8	FINANZIAMENTO LIONS CLUB ARONA-STRESA * UN POSTER PER LA PACE	200,00	
23/06/2016	9	donazione a favore alunni scuola secondaria I grado	200,00	
30/06/2016	11	finanziamento Programma Frutta nelle scuola a.s.2015/2016 Baveno + Oltrefiume	327,50	
03/10/2016	12	finanziamento 4/12mi 16/17 funzioanmento amm.vo didattico	45,00	
11/10/2016	13	donazione ass.ne genitori per acquisto armadietto spogliatoio	455,00	
23/12/2016	22	diminuzione finanziamento genitori per acquisto DIARIO AMICO	-57,12	
			Previsione definitiva	5.028,97
			Somme Pagate	3.439,54
			Somme da pagare	0,00
			Economie	1.589,43

<b>Aggregato A voce 03 - SPESE DI PERSONALE</b>				
			Previsione iniziale	28.006,90
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
23/12/2016	20	prelevamento da avanzo di amministrazione per rimborso somme a MEF	3.076,79	
23/12/2016	21	Finanziamento fondi x istruzione domiciliare da IC PEYRON TORINO	1.672,20	
			Previsione definitiva	32.755,89
			Somme Pagate	4.748,99
			Somme da pagare	0,00
			Economie	28.006,90

<b>Aggregato A voce 04 - SPESE D'INVESTIMENTO</b>				
			Previsione iniziale	1.695,28
			Somme Pagate	0,00
			Somme da pagare	0,00
			Economie	1.695,28

<b>Aggregato P voce 01 - PROGETTO USCITE DIDATTICHE</b>				
			Previsione iniziale	11.652,31
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
07/12/2016	18	ASSESTAMENTO VISITE ISTRUZIONE	-5.082,98	
			Previsione definitiva	6.569,33
			Somme Pagate	5.502,94
			Somme da pagare	585,00
			Economie	481,39

<b>Aggregato P voce 02 - PROGETTI DI EDUCAZIONE MOTORIA E SPORTIVA</b>				
			Previsione iniziale	7.788,02
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
23/11/2016	14	assestamento attività sportiva	1.568,50	
			Previsione definitiva	9.356,52
			Somme Pagate	5.641,89
			Somme da pagare	2.460,27
			Economie	1.254,36

<b>Aggregato P voce 03 - Progetti AREA UMANISTICA - Laboratori TEATRO - LINGUA STRANIERA - MUSICA - DANZA</b>				
			Previsione iniziale	10.247,30
Variazioni apportate in corso d'anno				
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo	
16/02/2016	1	Progetto Educazione musicale scuola primaria Feriolo	704,00	
29/03/2016	3	maggior introito per teatro lingua francese	20,00	
13/04/2016	4	TEATRO TANGRAM	462,00	
24/06/2016	10	diminuzione finanziamento attività teatrali a.s. 2015/2016 - Prog. Arcademia+ Teatro La Fabbrica	-135,78	
23/11/2016	15	finanziamento teatro La Fabbrica 14/12	155,00	
			Previsione definitiva	11.452,52
			Somme Pagate	5.722,09
			Somme da pagare	0,00
			Economie	5.730,43

<b>Aggregato P voce 04 - PROGETTO PREVENZIONE - SICUREZZA</b>				
			Previsione iniziale	1.613,33
			Somme Pagate	0,00
			Somme da pagare	210,00
			Economie	1.403,33

<b>Aggregato P voce 05 - Progetti AREA SCIENTIFICA - Laboratori EDUCAZIONE AMBIENTALE - INFORMATICA - ROBOTICA</b>				
			Previsione iniziale	1.484,28
			Somme Pagate	0,00
			Somme da pagare	0,00
			Economie	1.484,28

Aggregato P voce 06 - PROGETTO CORSI DI FORMAZIONE			
		Previsione iniziale	2.028,75
		Somme Pagate	350,00
		Somme da pagare	0,00
		Economie	1.678,75

Aggregato P voce 07 - PROGETTO ASSISTENZA SCOLASTICA			
		Previsione iniziale	4.522,37
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
23/12/2016	19	finanziamento MIUR attrezzature handicap 2015	54,11
		Previsione definitiva	4.576,48
		Somme Pagate	2.247,02
		Somme da pagare	0,00
		Economie	2.329,46

Aggregato P voce 08 - PROGETTO CONVENZIONE CON ENTE LOCALE PER TRASFERIMENTO FONDI PER FUNZIONAMENTO IST. SCOLASTICO			
		Previsione iniziale	4.225,80
Variazioni apportate in corso d'anno			
Data	Nr. Variazione	Descrizione	Importo
20/04/2016	5	Convenzione Comune Baveno per spese amministrazione 2016	7.750,00
04/05/2016	6	finanziamento compenso per pulizia locali in occasione referendum	557,34
07/12/2016	16	acconto convenzione servizi scolastici 2016/2017	1.486,25
07/12/2016	17	finanziamento compensi per pulizia locali in occasione referendum 04/12/2016	464,45
		Previsione definitiva	14.483,84
		Somme Pagate	10.278,34
		Somme da pagare	1.676,08
		Economie	2.529,42

Aggregato R voce 98 - FONDO DI RISERVA			
		Previsione iniziale	346,85
		Somme Pagate	0,00
		Somme da pagare	0,00
		Economie	346,85

Riassumendo:

Programmazione definitiva	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenze in + o in -
106.826,34	54.876,04	46.934,53	7.941,51	51.950,30

### SITUAZIONE PATRIMONIALE

Dalla situazione patrimoniale relativa all'anno 2016, riportata nel **modello K**, si evincono le seguenti risultanze:

Il conto patrimoniale presenta una risultanza di € 104.585,60 con una diminuzione rispetto all'anno finanziario precedente di € 1.259,69.

Tale diminuzione è in parte dovuta alle operazioni effettuate sull'inventario dell'Istituto come da disposizioni previste dalla normativa ovvero operazioni di carico e scarico beni e ammortamento annuale dei beni per un importo complessivo di - € 1.255,96 rispetto all'anno precedente. Risulta inoltre una diminuzione dei residui attivi di € 16.992,50, un aumento delle disponibilità del conto corrente bancario di € 18.954,66 ed un incremento dei residui passivi di € 1.965,89.

## CONCLUSIONI

Il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2016 si chiude con un fondo di cassa di € 28.593,98. Tale fondo di cassa coincide con il riscontro rilasciato dall'Istituto Cassiere – Banco Popolare e con il modello 56T rilasciato dalla Banca d'Italia.

Le somme rimosse ammontano ad un totale di € 71.798,58 di cui 16.888,32 di residui degli anni precedenti a fronte di pagamenti in conto competenza di € 46.934,53 ed in conto residui di € 5.909,39.

In corso d'anno sono state effettuate radiazioni di *residui attivi e passivi* di seguito elencate:

accertamento n.83 anno 2009 – 04/03 finanz. Orientamento Provincia VCO	- € 46,44
accertamento n.61 anno 2010 – 04/06 finanz. Progetto Pluriclassi	- € 35,54
accertamento n.33 anno 2012 – 04/06 finanz. Progetto Pluriclassi	- € 22,20
<b>Totale</b>	<b>- € 104,18</b>
impegno n.83 anno 2013 – P05 saldo Progetto Ed. Ambientale	- € 37,50
impegno n.144 anno 2015 – P08 buono ordine merce non consegnata	- € 28,73
<b>Totale</b>	<b>- € 66,23</b>

La radiazione è stata effettuata con Decreto Dirigenziale n. 1-2 del 20/12/2016 e autorizzata dal Consiglio di Istituto con delibera n.39/2016.

L'esercizio 2016 si chiude con un avanzo di competenza di € 34,22.

Le spese sono state quasi interamente soddisfatte nell'esercizio di competenza, infatti a fronte di Residui Attivi per € 36.358,39 si annoverano Residui Passivi per € 7.941,51, come indicato nel **Modello L**.

I progetti elencati nel Programma Annuale 2016 sono stati portati a termine, riservando ad alcuni di essi delle economie reimpiegate nel Programma Annuale 2017. Gli aggregati da A01 ad A04 hanno soddisfatto le esigenze amministrative e didattiche nonché le spese di investimento e del personale. Le economie realizzate sui singoli aggregati sono state interamente riportate nel Programma Annuale 2017.

La presente relazione è stata redatta il 30/03/2017 ed inviata ai Revisori dei Conti unitamente ai modelli H-Hbis-I-J-K-L-M-N-Dichiarazione di inesistenza gestioni fuori bilancio.

Il Consiglio delibera all'unanimità di approvare il Conto Consuntivo per l'anno 2016 con **Delibera n. 09/2017**.

### PUNTO 3 – VARIAZIONI PROGRAMMA ANNUALE 2017

Il Presidente del Consiglio di Istituto invita il D.S.G.A. ad illustrare il prossimo punto all'ordine del giorno. Il D.S.G.A. illustra le nuove entrate registrate dopo l'approvazione del Programma Annuale 2017:

#### Finanziamenti M.I.U.R.

- 1) si iscrivono le somme di seguito indicate, assegnate dal MIUR come segue:
  - a. € 894,72 quale somma assegnata dal MIUR con nota prot.n. 3568 del 17/02/2017 quale ulteriore risorsa finanziaria per spese di funzionamento P.A. 2017;
  - b. € 630,83 quale somma assegnata dal MIUR con nota del 20/02/2017 quale ulteriore risorsa finanziaria per spese di funzionamento P.A. 2017;

- c. € 130,50 quale somma assegnata dal MIUR con nota prot.n. 4630 del 02/03/2017 quale erogazione attività progettuali percorsi orientamento;

Finanziamenti Comune di Baveno

- 1) si iscrive la somma di € 7.750,00 quale somma assegnata dal Comune di Baveno con convenzione per la gestione delle spese di amministrazione anno 2017 – prot.n. 1977 del 15/02/2017;

Le entrate e le uscite pareggiano.

Visto il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2017, approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 08/02/2017;

Visto l'art. 6 comma 1 e 2 del D.I. nr. 44 del 01/02/2001;

Visti i modelli G predisposti dal D.S.G.A. in sede di proposta di variazioni di bilancio;

Il Dirigente Scolastico, viste le entrate accertate e le assegnazioni disposte di seguito elencate e illustrate dal D.S.G.A., propone al Consiglio le seguenti variazioni al Programma Annuale:

Entrate

02.01 finanziamento statale	€ 1.656,05
04.05 finanziamento da Enti Locali – Comune vincolati	€ 7.750,00
<b>Totale entrate</b>	<b>€ 9.406,05</b>

**Variazione n. 01)** Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata di € 894,72 quale finanziamento MIUR per erogazione aggiuntiva spese funzionamento, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 02/01/4 – finanz. Statali vinc.(PTOF) da € 117,50 a € 1.012,22
- Spese A02 – Funzionam. Didattico Gen.le da € 10.755,43 a € 11.650,15

**Variazione n. 02)** Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata di € 630,83 quale finanziamento MIUR per erogazione aggiuntiva spese funzionamento, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 02/01/2 – finanz. Statali vinc. da € 7.136,50 a € 7.767,33
- Spese A02 – Funzionam. Didattico Gen.le da € 11.650,15 a € 12.280,98

**Variazione n. 03)** Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata di € 7.750,00 da finanz. Comune di Baveno - vincolati quale finanziamento per spese di amministrazione, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 04/05/2 – finanz. Comune vincolati da € 0,00 a € 7.750,00
- Spese P08 – Prog. Convenzione Ente Locale da € 4.864,97 a € 12.614,97

**Variazione n. 04)** Il Consiglio di Istituto preso atto di una maggior entrata di € 130,50 da finanz. Stato- vincolati quale finanziamento per attività di orientamento, delibera di apportare la seguente variazione:

- Entrate 02/01/2 – finanz. Stato – vincolati da € 7.767,33 a € 7.897,83
- Spese A02 – Funz. Didattico Gen.le da € 12.280,98 a € 12.411,48

Le variazioni al Programma Annuale 2017 vengono approvate dal Consiglio d'Istituto all'unanimità con delibera **n. 10/2017**.

Il Dirigente Scolastico informa inoltre che, a seguito di dimissioni del R.S.P.P. di Istituto, Prof. Vincenzo Titone, si è reso necessario avviare d'urgenza la procedura per l'assegnazione di nuovo incarico a R.S.P.P., individuato nella dott.ssa Antonella Marcon della Ditta Ambiente & Sicurezza di Borgosesia. L'incaricata dovrà provvedere alla stesura del nuovo D.V.R.

I responsabili della Ditta hanno effettuato il giorno 13/04/2017 un sopralluogo per individuare le criticità da segnalare alla Dirigenza e al Comune di Baveno. L'impegno di spesa previsto per

l'incarico di durata annuale è pari a € 1.950,00 oltre IVA, iscritto all'Aggregato di spesa A01 che presenta la necessaria disponibilità.

#### **PUNTO 4 – AVVIO III PROCEDURA PER INDIVIDUAZIONE ISTITUTI BANCARI PER CONVENZIONE DI CASSA 2017/2019**

Il Dirigente Scolastico comunica che in data 18/10/2016 è stata data comunicazione a codesto Consiglio di Istituto della scadenza della Convenzione di cassa con l'Istituto Bancario BANCO POPOLARE per la gestione del servizio di Tesoreria in data 31/12/2016 ed è stata avviata pertanto la procedura per l'indizione della gara per l'affidamento del servizio di cassa.

Al termine della procedura il Consiglio ha ratificato la decisione della Commissione operante di non affidare il servizio di cassa all'unico Istituto bancario offerente motivandone la decisione.

E' stata riavviata la procedura che ha dato esito negativo.

Si porta pertanto di nuovo al Consiglio di Istituto l'iter di autorizzazione dell'avvio della procedura ordinaria ai fini della stipula della nuova convenzione di cassa a decorrere dall'anno 2017 per n. 4 anni.

Occorre pertanto provvedere all'indizione della gara per l'affidamento della convenzione del servizio di cassa per il quadriennio 2017/2020 ai sensi della nota MIUR 9834 del 20/12/2013 e ai sensi delle disposizioni normative vigenti e di seguito elencate:

VISTO l'art. 16 e l'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001;

VISTO il D.Lgs. n° 163 del 12/4/2006 e successive modifiche;

VISTO il D.L. n.95/2012 convertito nella legge 135 del 07/08/2012;

Il Consiglio di Istituto pertanto stabilisce quanto segue:

1) di indire la gara per l'affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa da data da indicare nell'anno 2017 al 31/12/2020 mediante procedura ordinaria, art. 34, comma 1 del D.I. 44/2001, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

2) di approvare la lettera d'invito, ivi compreso gli allegati 1, 2, 3, 4, della nota MIUR 9834 del 20/12/2013;

3) di pubblicare la lettera di invito e gli allegati all'albo dell'istituto e di inviare esclusivamente copia cartacea della lettera di invito a n.5 istituti di credito scelti e presenti sul territorio che si individueranno negli istituti bancari presenti sul territorio del Comune di Baveno, Stresa, Gravellona Toce;

4) di approvare la clausola inserita nel bando, di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;

5) di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei servizi generali e amministrativi Orsina Tiziana.

Il giorno 23 maggio in orario da stabilire si riunirà la Commissione per la valutazione delle offerte composta dal Dirigente Scolastico e dal D.S.G.A. che saranno affiancati da 3 membri del Consiglio di Istituto, Giraldo Laura – D'Elia Andrea e Repossi Mariacristina.

Il Consiglio di Istituto prende atto e autorizza il Dirigente Scolastico a procedere come sopra indicato all'unanimità con **Delibera n. 11/2017**.

#### **PUNTO 5 – DONAZIONI**

Il Dirigente Scolastico illustra ai componenti del Consiglio d'Istituto le donazioni pervenute qui di seguito elencate:

a) Donazione di un Genitore (F.C.) € 100,00 quale contributo per famiglie in difficoltà, per partecipazione a gite di istruzione;

b) Donazione di n. 1 Personal Computer Associazione "Genitori Fogazzaro" di Baveno - PC DESKTOP ASSEMBLATO INTEL CORE I3 4170/RAM/8GB/HD 1000/CARD READER/FISSO (252367550449) dal valore commerciale di € 316,80;

Visto l'art. 55 del Decreto Interministeriale nr. 44/21001;

Il Dirigente Scolastico propone:

- ai sensi dell'art. 1 del suddetto Decreto, l'accettazione della donazione in quanto non in contrasto con le finalità istituzionali;
- di iscrivere il valore dei beni donati inventariabili, pari a € 316,80 per il personal computer come da fattura allegata alla lettera di donazione.

Preso atto di quanto descritto dal Dirigente Scolastico, il Consiglio di Istituto approva, all'unanimità, l'accettazione delle donazioni indicate con **Delibera n. 12/2017**.

**PUNTO 6 – FONDI STRUTTURALI EUROPEI-PON. ASSE I-FONDO SOCIALE EUROPEO (FSE). AVVISO PUBBLICO PER IL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA, A SUPPORTO DELL'OFFERTA FORMATIVA DELIBERA DI PARTECIPAZIONE PER QUANTO DI COMPETENZA**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** il DPR 8 marzo 1999 n. 275 recante norme in materia di Autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**Visto** l'art. 25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**Visto** l'avviso pubblico prot. 1953 del 21.02.2017 Fondi Strutturali Europei – Programma operativo nazionale “Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse 1 – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) – Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1 e Azione 10.2.2: “Competenze di base in chiave innovativa”;

**Considerata** la congruità del progetto con il PTOF 2016-2019;

**Vista** la delibera n. 10 del Collegio dei Docenti Unitario del 14 marzo 2017 (verbale n°7);

**DELIBERA ALL'UNANIMITA'**

la richiesta di finanziamento per il progetto FSE di cui all'avviso Prot. 1953 del 21.2.2017 Azione 10.2.2 – Potenziamento delle discipline di base , sottoazione 10.2.2A per le Scuole del Primo Ciclo dell'Istituto Comprensivo Fogazzaro di Baveno (VB) per un massimale di € 45.000,00 con **Delibera n. 13/2017**.

**PUNTO 7 – ADESIONI A RETI DI SCUOLE: “DIARIO AMICO” – “ORIENTAMENTO” – PIANO NAZIONALE FORMAZIONE DEL PERSONALE – AMBITO 25”**

Il Dirigente Scolastico segnala quanto segue:

- a) **Rete Orientamento:** l'Istituto Comprensivo di Verbania Trobaso, scuola capofila per la “Rete Orientamento,” proseguirà le attività relative all'orientamento scolastico degli alunni di classe terza della scuola secondaria di primo grado. L'adesione a tale rete non comporta alcun onere a carico degli istituti scolastici aderenti;
- b) **Rete “Nuovo Diario Amico”:** L'istituto Comprensivo di Verbania Intra, scuola capofila per la rete “Diario Amico” si è reso disponibile per la progettazione e realizzazione delle seguenti attività:
  - 1) Predisposizione della versione aggiornata del diario scolastico personalizzato denominato “nuovo Diario Amico”;
  - 2) Effettuazione della procedura di negoziazione per individuare l'operatore economico cui affidare la stampa al costo più favorevole;
  - 3) Stipula di unico contratto congiunto di fornitura, nonché gestione degli atti amministrativi contabili conseguenti;

Alla rete aderiscono anche i seguenti istituti: I.C. “Carmine” di Cannobio, l'Istituto Comprensivo Alto Verbano. L'adesione a tale rete non comporta alcun onere a carico degli istituti scolastici aderenti;

- c) **Rete per la formazione docenti VCO1 (Ambito PIE0000025)** relativa alla formazione del personale docente come previsto dal Piano Nazionale formazione docenti. L'adesione a tale rete non comporta alcun onere a carico degli istituti scolastici aderenti.

Il Consiglio d'Istituto, unanime, autorizza il Dirigente Scolastico ad aderire alle reti sopra esposte ai punti a), b) e c) con **Delibera n. 14/2017**.

### **PUNTO 8 – RATIFICA AUTORIZZAZIONI ESPERTI ESTERNI**

Il Dirigente comunica che sono già state rilasciate autorizzazioni agli esperti esterni per effettuare interventi in classe, si elencano di seguito le autorizzazioni già rilasciate per la ratifica di codesto Organo Collegiale:

- 1) Intervento fotografo Sig. Piero Gatti di Baveno per fotografare i bambini delle scuole dell'infanzia di Feriolo e Oltrefiume per realizzazione calendario 2017 previo consenso scritto dei genitori;
- 2) Sig. Fusaro Tommaso nell'ambito del progetto I.S.A.A. proposto dall' Angsa VCO a partire dal 21 ottobre per un'ora settimanale per affiancare l'insegnante di sostegno assegnata all'alunna E.M.;
- 3) Sig.ra Giannuzzi Ivana – progetto Minibasket rivolto a tutti gli alunni della scuola primaria di Oltrefiume, agli alunni di classe 4<sup>^</sup> primaria Baveno e della classe 1<sup>^</sup> - 2<sup>^</sup> sez. A e B , 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> della scuola primaria di Feriolo;
- 4) Sig. Franco Pistono nell'ambito del progetto provinciale “Musica d'ambiente” nella giornata del 10 novembre, a partire dalle ore 10.00 nelle classi 1<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> primaria Feriolo, classe 5<sup>^</sup> primaria Baveno e Infanzia Feriolo;
- 5) Sig.ra Carzedda Clara nell'ambito del progetto d'Istituto denominato “Gaia” per affiancare la dott.ssa Locatelli Marcella in data 09 novembre 2016;
- 6) Sig. Salvoldelli Paolo esperto progetto “Lotta alle zanzare” proposto dall'IPLA di Torino in data 01 dicembre 2016 nelle classi 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup> Primaria Baveno, 4<sup>^</sup> primaria Feriolo e classe 4<sup>^</sup> primaria Oltrefiume;
- 7) Sigg. Trisconi Adriano, Galli Davide, Conti Chiara e Bargiga Laura in data 21 dicembre per consegna doni natalizi ai bambini della scuola dell'infanzia di Feriolo;
- 8) Sig.ra Poletti Elena in data 12 dicembre 2016 nelle classi 2<sup>^</sup> sez. A e B scuola secondaria 1<sup>°</sup> grado nell'ambito del progetto “Le vie del marmo”;
- 9) Sig.ra Bocci Monica, secondo il calendario concordato con le insegnanti coinvolte nel progetto proposto da Coop denominato “Educazione al consumo”;
- 10) Sig. Enrico Comi in data 22/12/2016 per un incontro con gli alunni di classe 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup> sez. A e B della scuola secondaria di 1<sup>°</sup> grado nell'ambito del progetto “Stupefatto” proposta dalla Liberalis Institutio di Domodossola;
- 11) Sig.ra Leonard Carolyn, interventi nell'ambito del progetto Lingua Inglese rivolto agli alunni della scuola dell'Infanzia di Feriolo dalle ore 10.30 alle ore 11.20 nella giornata del giovedì a partire dal 19 gennaio e presumibilmente fino alla fine di maggio 2017;
- 12) Sig.ra Martina Marabelli interventi rivolti agli alunni di scuola primaria nell'ambito del progetto “Giosport” come da calendari concordati con le docenti referenti le attività sportive;
- 13) Sig.ra Borghi Elena, operatrice nell'ambito del progetto “Casa Amica” proposto dall'a.s.l. VCO, intervento in data 23 gennaio rivolto agli alunni di classe quinta della scuola primaria di Oltrefiume e in data 27 marzo rivolto agli alunni di classe 5<sup>^</sup> primaria Feriolo;
- 14) Dott.ssa Melinda Ragazzi nell'ambito del progetto “Impariamo per imparare” rivolto agli alunni di classe 1<sup>^</sup> sez. A e B scuola secondaria 1<sup>°</sup> grado nelle giornate del lunedì e del giovedì a partire dal 07 marzo e presumibilmente fino al 11 maggio;



- 15) Sigg. Scodellaro Maria Luisa, Molinari Antonio nell'ambito del progetto Libro...teca, proposto dal Comune di Baveno per un incontro con gli alunni della scuola dell'infanzia di Feriolo in data 31 marzo 2017;
- 16) Sig.ra Barattia Marta della compagnia teatrale "Onda Teatro" di Torino, interventi concordati con l'insegnante Paola Savoldi rivolti agli alunni della classe terza della scuola primaria di Oltrefiume a partire dal giorno 02 febbraio come da calendario predisposto e interventi rivolti agli alunni – gruppo grandi – della scuola dell'infanzia di Oltrefiume come da calendario concordato con l'insegnante fiduciaria;
- 17) Sig. Maurizio Frisone dell'Associazione Arca di Noè di Omegna per progetto "Musical" rivolto agli alunni della scuola primaria di Oltrefiume come da calendario concordato con le insegnanti, inizio attività 21 marzo e termine 09 giugno p.v.;
- 18) Dott.ssa Cacciola Beatrice – psicologa - nell'ambito del progetto "Pronti per la scuola" rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia di Oltrefiume secondo il calendario predisposto dalle insegnanti a partire dal 08 marzo e presumibilmente fino al 30/06/2017;
- 19) Dott.ssa Stoppino Francesca nell'ambito del progetto "Linguaggio e apprendimento" rivolto agli alunni di classe 3<sup>^</sup> della scuola primaria di Oltrefiume dalle ore 9.45 alle ore 10.45 a partire dal giorno 14 marzo e presumibilmente fino al 18 maggio 2017;
- 20) Dott.ssa Rolla Elisa – logopedista - nell'ambito del progetto "Pronti per la scuola" rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia di Feriolo secondo il calendario predisposto dalle insegnanti a partire dal giorno 08 marzo e presumibilmente fino al 30 giugno 2017;
- 21) Sig. Conti Mauro – guida naturalistica – in data 17 marzo per un incontro preliminare, in vista dell'uscita didattica alle Miniere in Val Toppa – Fomarco di Pieve Vergonte nei giorni 10 e 11 aprile, rivolto agli alunni di classe 1<sup>^</sup> sez. A e B della scuola secondaria di 1° grado;
- 22) Sig.ra Petruzzo Marianna – esperta di motoria – nell'ambito del progetto Fantathlon rivolto agli alunni di scuola dell'infanzia di Feriolo con decorrenza 07 aprile;
- 23) Sig.ra Petruzzo Cristina – esperta di motoria – nell'ambito del progetto Fantathlon rivolto agli alunni della scuola dell'infanzia di Oltrefiume con decorrenza 27 marzo;
- 24) Dott.ssa Ciardo Grazia per interventi nell'ambito del progetto Educazione Sessuale e Affettiva rivolto agli alunni di classe 5<sup>^</sup> scuola primaria di Baveno e Oltrefiume a partire dal prossimo 24 aprile, data stabilita per incontro genitori/docenti e la Sig.ra Ciardo, e gli incontri con il gruppo classe a partire dal 02 maggio per nr. 4 incontri e riunione, in data da stabilire, con i genitori e le insegnanti.

Il Consiglio di Istituto, unanime, ratifica le autorizzazioni agli esperti esterni per interventi in classe già effettuate e programmate con **delibera n. 15/2017**.

#### **PUNTO 9 – RATIFICA CONCESSIONI LOCALI SCOLASTICI**

Il Dirigente Scolastico comunica che in data 12 aprile il Comune di Baveno ha richiesto l'utilizzo della palestra della scuola primaria di Baveno nelle giornate di sabato 22 e domenica 23 per conto per conto dell'Associazione Tennis Tavolo di Baveno per poter svolgere i campionati provinciali di tennis tavolo; sentito il parere del Presidente del Consiglio d'Istituto per le vie brevi, il Consiglio d'Istituto all'unanimità, ratifica la concessione già autorizzata sopra descritta con **delibera n. 16/2016**.

#### **PUNTO 10 – AUTORIZZAZIONE CONVENZIONE CON I.I.S. "Bonaventura Cavalieri" DI VERBANIA PER ACCOGLIENZA ALUNNA PROGETTO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO**

Il Dirigente Scolastico comunica che è pervenuta una richiesta di attivazione di una Convenzione con l'Istituto di Istruzione Superiore "B. Cavalieri" di Verbania nell'ambito del Progetto Alternanza Scuola-Lavoro che permetterà ad una studentessa frequentante il III anno della scuola superiore – di

effettuare un percorso formativo all'interno della scuola dell'Infanzia di Feriolo per l'acquisizione di competenze spendibili sul mercato del lavoro.

L'alunna presenzierà nel plesso di scuola dell'Infanzia di Feriolo dal 15/05/2017 al 30/06/2017.

L'alunna ha presentato l'attesto di frequenza del corso di formazione per la Sicurezza sui luoghi di lavoro ( D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. Accordo Stato Regioni del 21/12/2011).

Il progetto prevede:

1. Stipula della Convenzione firmata dai Dirigenti scolastici della scuola ospitante e proponente con l'indicazione di quanto convenuto tra le parti;
2. Nomina di un tutor interno ed esterno che seguirà lo studente nel percorso formativo che sarà documentato da un registro con l'indicazione delle attività svolte;
3. Organizzazione dell'orario di presenza nella scuola che è stato concordato come segue:
  - a. Max 6 ore giornaliere preferibilmente in orario antimeridiano dal 15/05/2017 al 23/06/2017;
  - b. Max 5 ore giornaliere nella settimana dal 26 al 30 giugno 2017.

Dopo breve discussione circa il contenuto del Progetto e dopo aver preso visione della Convenzione proposta dall'I.I.S. "Cavalieri" di Verbania, degli impegni dello studente, dei dati e dell'attestato di frequenza del corso della sicurezza, il Consiglio di Istituto, unanime delibera di approvare la Convenzione relativa al Progetto Alternanza Scuola – Lavoro con l'I.I.S. "Cavalieri" di Verbania con **Delibera n. 17/2017**.

## **PUNTO 11 – INTEGRAZIONE PIANO VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE**

Il Dirigente Scolastico comunica che in data 19/04/2017 è pervenuta la richiesta, da parte delle insegnanti delle classi IV della Scuola Primaria di Feriolo e V della Scuola Primaria di Baveno, di effettuare una visita di istruzione all'Isola Pescatori. Le insegnanti hanno allegato le motivazioni dell'escursione richiesta. La visita si svolgerà in data da stabilire un giovedì del mese di Maggio. Gli alunni raggiungeranno l'Isola con il battello o il motoscafo che risulta più conveniente.

Il Consiglio di Istituto, unanime, delibera di approvare l'Integrazione del Piano Visite e Viaggi di Istruzione - già a suo tempo approvato - come sopra descritto con **Delibera n. 18/2017**.

## **PUNTO 12 – VARIE ED EVENTUALI**

### **a) Partecipazione Bando C.R.T.**

Il Dirigente Scolastico comunica che il giorno 28/04/2017 scadrà il termine per la presentazione della domanda di partecipazione al Bando ordinario 2017. La partecipazione al Bando permetterà alla scuola di acquisire, se la Fondazione approverà il Progetto, un finanziamento da destinare a Progetti per la prevenzione del disagio scolastico, in particolare saranno inserite le richieste di finanziamento delle seguenti attività svolte sia da figure professionali specifiche che da docenti interni:

- i. Riproposta inserimento figura di Logopedista nelle scuole dell'Infanzia per gli alunni del secondo e terzo anno;
- ii. Riproposta dell'attività "Linguaggio e Apprendimento" svolta da Psicologo/a nella scuola Primaria;
- iii. Introduzione dello sportello di ascolto, svolto da uno psicologo, rivolto agli alunni, ai docenti e ai genitori della scuola secondaria di I grado;
- iv. Prosecuzione delle attività di recupero a favore di tutti gli alunni dell'Istituto che presentano Bisogni Educativi Speciali, effettuate con docenti interni.

### **b) Progetto Snappet**

Il Dirigente Scolastico comunica che in data 03/04/2017 ha ricevuto l'autorizzazione da parte dei responsabili olandesi di Snappet a proseguire l'utilizzo dei Tablet in comodato d'uso nella modalità condivisa. Questa modalità permette la condivisione dell'utilizzo dei Tablet tra le classi. Il costo del noleggio dei Tablet comprensivo dell'utilizzo della piattaforma è pari a € 55,00 ciascuno.

Il Progetto SNAPPET è già stato inserito ed illustrato nel Programma Annuale 2017, il Dirigente Scolastico comunica inoltre che sono state date disponibilità per donazioni di Tablet come di seguito illustrato:

- i. Associazione <Un salto nel passato> di Baveno: donazione di n. 3 Tablet per un importo complessivo di € 489,00 + IVA;
- ii. Ditta Idroenergy di Baveno: donazione di n. 4 Tablet con fatturazione di € 600,00+IVA alla Ditta Idroenergy e con fatturazione di € 52,00 + IVA alla scuola.

Queste donazioni permetteranno di implementare la dotazione dei Tablet dell'Istituto.

L'Istituto ha inoltre avviato la procedura per l'acquisizione di Tablet per un importo complessivo di € 3.779,00.

**c) Partecipazione Energame presso IPERCOOP**

Il Dirigente Scolastico comunica che in data 28/03/2017 l'insegnante Silvia Pella ha partecipato con la classe V della Scuola Primaria di Baveno a Energame presso Ipercoop vincendo una Stampante Brother che sarà utilizzata presso le classi del piano terra della scuola primaria di Baveno-Feriolo.

**d) Borse di Studio Associazione Amici di Ginetto**

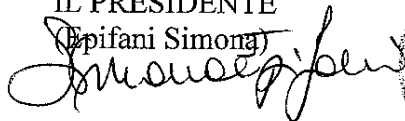
Il Dirigente Scolastico segnala che per il corrente anno scolastico l'Associazione Amici di Ginetto ha comunicato la disponibilità ad assegnare n. 10 borse di studio ad alunni delle classi di Scuola primaria e secondaria di I grado.

Come lo scorso a.s. i docenti individueranno nelle singole classi alunni/e meritevoli in base ai criteri indicati dall'Associazione e formuleranno apposite relazioni motivate.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 19.30 la seduta è sciolta.

IL PRESIDENTE

(Epifani Simona)



IL SEGRETARIO

(Reposi Maria Cristina)

